



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

**PROPOSTA BASES PARA A CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DE MONITORES/AS PARA OS
OBRADOIROS DE BORDADO E ENCAIXE DO CONCELLO DE MUROS.**

1.- Obxecto da convocatoria.

Constitúe o obxecto destas bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a provisión mediante contrato laboral de duración determinada a tempo parcial ata o 31 de maio de 2018 dun/ha monitor/a de encaixe e un/ha monitor/a de bordado. A xornada de traballo ordinaria do/a monitor/a de encaixe é de 18 horas semanais e a do/a monitor/a de bordado de 24 horas semanais

O cometido funcional de cada posto é o que se describe a continuación:

Monitor de encaixe.

Cometido funcional: funcións propias da praza, que serán as tarefas de impartir clases do obradoiro de “Encaixe” nas diferentes parroquias do concello. Así mesmo, realizará aquelas outras tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais e polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

Monitor de bordado.

Cometido funcional: funcións propias da praza, que serán as tarefas de impartir clases do obradoiro de “Bordado” nas diferentes parroquias do concello. Así mesmo, realizará aquelas outras tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais e polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

Tamén deberán realizar aquelas outras tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais competentes ou polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do Concello relacionadas co posto de traballo.

2.- Sistema de selección.

O sistema de selección será de concurso-oposición, que se valorará de acordo co baremo establecido no punto 7 destas bases.

3. Requisitos das persoas aspirantes.

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:



CONCELLO DE MUROS

(A Coruña)

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007 de 13 de abril do estatuto básico do empregado público.
- b) Ter cumpridos os 16 anos da idade.
- c) Non padecer enfermidade nin estar afectadas por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións propias do posto de traballo.
- d) Non ter sido separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.
- e) Estar en posesión da carta de artesán da modalidade correspondente

4. Forma e prazo de presentación de instancias.

As persoas que desexen formar parte das probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida á Sra. alcaldesa do Concello de Muros que se presentará no Rexistro xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo para a presentación de solicitudes rematará o (**10 DÍAS NATUARIS DENDE A APROBACION DAS BASES**). As persoas interesadas terán a súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

As bases das probas selectivas serán publicadas no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Muros (www.muros.gal).

A solicitude deberá ir acompañada por copia compulsada de:

- a) DNI ou documento correspondente ao país da UE.
- b) Carta de artesán, segundo o previsto no punto 3,e) das bases.
- c) Se é o caso, documentación que acredite os extremos do punto 7 destas bases

Non se admitirá máis documentación que a presentada con anterioridade á data límite de admisión de solicitudes.

5. Admisión das persoas aspirantes.

Rematado o prazo de presentación das solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Na resolución, que se publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Muros, sinalarase un prazo de dous días hábiles para poder corrixir ou reparar, no seu caso, o defecto que motivou a exclusión. No caso de non presentarse reclamacións, a lista provisional publicada terá carácter definitivo.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

6. Tribunal cualificador.

6.1 O Tribunal de selección dun/ha monitor/a de encaixe e un/ha monitor/a de bordado estará composto por:

PRESIDENTE: Angel Fernández Romero; suplente, Francisco Abelardo Leston Lago

SECRETARIO: Jose Manuel Mayo Priegue; suplente, Enrique Carou Peón

VOGAL 1: María Dolores Santos Maneiro; suplente, Ines Tajés Grille

VOGAL 2. David Pastoriza Fernández; suplente Rosa Monteagudo Rey

VOGAL 3. Josefa Fernández Fernández; suplente, Noelia Louro Louro

6.2 Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándoo á Sra. alcaldesa, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando neste conorra algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

6.3 O Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de polo menos dous dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia da presidencia e da secretaría ou das persoas que legalmente as substitúan.

7.-Procedemento selectivo.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único mediante anuncio na páxina web e non taboleiro de anuncios do Concello, quedando decaídas no seu dereito as persoas opositoras que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo Tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal.

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo as persoas aspirantes acadar ata un máximo de 18 puntos, e que se desenvolverá como se detalla a continuación:

O Tribunal publicarán todos os acordos na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello de Muros.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

A. Fase de oposición: Esta permitirá acadar ata un máximo de 12 puntos.

a) Primeiro exercicio

Consistirá na realización dunha proba práctica sobre o contido do curso a impartir valorando a destreza na realización da tarefa e a claridade didáctica das explicacións

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 10 puntos, debendo as persoas aspirantes obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

b) Segundo exercicio

Consistirá na contestación por escrito, nun tempo máximo de 15 minutos, dun cuestionario tipo test de 10 preguntas relacionadas co coñecemento do idioma galego.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e non eliminatorio e a súa puntuación será de 0 a 2 puntos. Cada resposta correcta terá un valor de 0,2 puntos.

De conformidade co establecido no art. 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos da realización deste exame as persoas que acrediten a posesión do certificado Celga 2 ou documento equivalente, obtendo a cualificación de 2 puntos.

Unicamente se publicarán as cualificacións das persoas aspirantes que superaron cada proba, o que se fará mediante anuncio no taboleiro e na páxina web do Concello de Muros, dispoñendo a persoa candidata dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que consideren oportunas.

B.- Fase de concurso de méritos: Rematada a fase de oposición realizarase a fase do concurso. Esta permitirá acadar ata un máximo de 6 puntos e serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

A experiencia laboral na mesma categoría que deberá acreditarse conxuntamente por medio de informe de vida laboral e copia dos contratos de traballo. No caso de ter traballado nalgunha Administración pública, as copias dos contratos de traballo poderán ser substituídas por medio do certificado da administración contratante do tempo traballado na categoría

Experiencia profesional:

Por experiencia profesional acreditada no desempeño de funcións relacionados co posto de traballo, 0,20 puntos por mes de servizo. No caso de existir empate na puntuación final das persoas aspirantes, establécese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade a obtención da nota máis alta no primeiro exercicio de oposición, segundo a orde establecida nestas bases. Se continúa o empate, optarase polo maior tempo sen traballar do aspirante que se acreditara coa vida laboral. O tribunal sinalará os candidatos que deben presentar o informe de vida laboral.



CONCELLO DE MUROS

(A Coruña)

8.- Resolución.

Concluído o proceso selectivo, o Tribunal publicará as puntuacións acadadas por cada unha das persoas aspirantes por orde decrecente no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web: www.muros.es, propoñendo ás persoas preseleccionadas, establecendo un prazo de dous días naturais dende e a publicación da lista para a presentación de reclamacións. No caso de existiren estas reunirase novamente o Tribunal para resolvelas. Co resto de persoas candidatas formarase unha bolsa de traballo para cubrir posibles renuncias, outras vacantes, ou para atender necesidades imprevistas dos mesmo posto de traballo.

A comunicación da selección da persoa candidata realizarase telefonicamente, deixando constancia do resultado do chamamento polo/a traballador/a que a realiza.

Se a persoa candidata rexeita a contratación, pasará ao último posto da lista, agás que este rexeite sexa por enfermidade da persoa aspirante, do cónxuxe ou familiar de 1º grao de consanguinidade ou afinidade, en tal caso deberá acreditálo por escrito e manterase no posto da lista ata o remate desa situación. Se unha persoa candidata rexeita tres veces un contrato sen causa xustificada (baixa médica) será eliminada definitivamente da lista. Se renuncia a el durante a súa vixencia, pasará ao último posto da lista. O chamamento farase sempre empezado pola primeira persoa dispoñible da lista.

9.- Incidencias

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas.

10.- Normativa aplicable

O proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas, será de aplicación a lexislación vixente.

11.- Recursos

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os prazos contaránse desde o día seguinte á publicación da resolución.

Si se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao Contencioso-Administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, entenderase desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.