**CONCELLO DE MUROS**
(A Coruña)

**ANUNCIO**

A Xunta de Goberno Local do Concello de Muros na sesión do día 10 de maio de 2017 adoptou o seguinte acordo:

**APROBAR AS BASES QUE HAN DE REXER A ELABORACIÓN DUNHA LISTA PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A TEMPO PARCIAL DE MONITORES/AS DE TEMPO LIBRE**

**1. Obxecto da convocatoria**

Constitúe o obxecto destas bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a elaboración dunha lista para a contratación en réxime de persoal temporal a tempo parcial de monitores/as de tempo libre.

As datas de inicio e finalización do contrato estableceranse na resolución que resolva a contratación do persoal, sendo a duración prevista de 2 meses. A xornada laboral é de 20 horas á semana e o salario bruto por todos os conceptos é de 440,53 €/mes.

O cometido funcional do posto versará sobre as tarefas propias da praza, consistentes na realización de actividades de tempo libre, principalmente con nenos e nenas nos campamentos de verán.

Tamén deberán realizar aquelas outras tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais competentes ou polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do Concello relacionadas co posto de traballo.

**2. Sistema de selección**

O sistema de selección será de concurso-oposición, que se valorará de acordo co baremo establecido no punto 7 destas bases.

**3. Requisitos das persoas aspirantes**

3.1. Para poder formar parte do proceso será necesario que as persoas aspirantes reúnan, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a. Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007 do 13 de abril do estatuto básico do empregado público.
b. Ter cumpridos os 16 anos de idade e non superar a idade máxima de xubilación.

c. Non padecer enfermidade nin estar afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

d. Non ter sido separada do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitada, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

e. Non figurar no rexistro central de delincuentes sexuais, o que se deberá acreditar no momento de realizar o contrato laboral.

f. Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos ou equivalentes:

- Monitor/a de tempo libre.
- Técnico/a en condución de actividades físico - deportivas no medio natural.
- Técnico/a en animación de actividades físicas deportivas.
- Graduado/a en INEF.

3.2. Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos no día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como persoal laboral temporal, no seu caso.

**4. Forma e prazo de presentación de instancias**

As persoas que desexen formar parte das probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida á Sra. alcaldesa do Concello de Muros que se presentará no Rexistro xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo para a presentación de solicitudes rematará o **31 de maio de 2017**. As persoas interesadas terán a súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

As bases das probas selectivas serán publicadas no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Muros (www.muros.gal).

A solicitude deberá ir acompañada por copia compulsada de:

a) DNI ou documento correspondente ao país da UE.

b) Certificado dalgún dos títulos esixidos no punto 3.

c) Se é o caso, documentación que acredite os extremos do punto 7 destas bases. A experiencia laboral acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral.

Non se admitirá máis documentación que a presentada con anterioridade á data límite de admisión de solicitudes.

**5. Admisión das persoas aspirantes**

Rematado o prazo de presentación das solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Na resolución, que se publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Muros, sinalarase un prazo de tres días hábiles para poder corrixir ou reparar, no seu caso, o defecto que motivou a exclusión.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo máximo de un mes dende a finalización do prazo de presentación destas. Transcorrido este prazo sen que se dite resolución, estas entenderanse desestimadas. No caso de non presentarse reclamacións, a lista provisional publicada terá carácter definitivo.

**6. Tribunal cualificador**

6.1. O Tribunal de selección estará composto por:

- Presidente: David Pastoriza Fernández; suplente: Francisco A. Lestón Lago.
- Secretario: Francisco Abeijón Núñez; suplente: Eva Tajes Pérez.
- Vogal: Rosa Mª Monteagudo Rey; suplente: Josefa Fernández Fernández.

6.2 Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándoo á Sra. alcaldesa, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando neste concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

6.3 O Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de polo menos dous dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia da presidencia e da secretaría ou das persoas que legalmente as substitúan.

**7. Procedemento selectivo**

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único mediante anuncio na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello, quedando decaídas no seu dereito as persoas que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo Tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal.

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo as persoas aspirantes acadar ata un máximo de 20 puntos, e que se desenvolverá como se detalla a continuación:

O Tribunal publicará todos os acordos na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello de Muros.

**A. Fase de oposición:** Esta permitirá acadar ata un máximo de 13 puntos.

**a) Primeiro exercicio**

Consistirá na contestación por escrito, nun tempo máximo de media hora, dun cuestionario tipo test de 20 preguntas relacionadas co programa anexo ás bases.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 10 puntos, debendo obter un mínimo de 5 puntos para superalo. As preguntas contestadas correctamente puntuarán 0,5 puntos, mentres que as erradas restarán a puntuación en 0,10 puntos.

**b) Segundo exercicio**

Consistirá na contestación por escrito, nun tempo máximo de 15 minutos, dun cuestionario tipo test de 10 preguntas relacionadas co coñecemento do idioma galego.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e non eliminatorio e a súa puntuación será de 0 a 3 puntos. Cada resposta correcta terá un valor de 0,3 puntos.

De conformidade co establecido no art. 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos da realización deste exame as persoas que acrediten a posesión do certificado Celga 2 ou documento equivalente, obtendo a cualificación de 3 puntos.

Unicamente se publicarán as cualificacións das persoas aspirantes que superaron cada proba, o que se fará mediante anuncio no taboleiro e na páxina web do Concello de Muros, dispoñendo a persoa candidata dun prazo de 2 días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas.

**B.- Fase de concurso de méritos:**

Rematada a fase de oposición realizarase a fase de concurso. Esta permitirá acadar ata un máximo de 7 puntos e serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

A experiencia laboral na mesma categoría que deberá acreditarse conxuntamente por medio de informe de vida laboral e copia dos contratos de traballo. No caso de ter traballado nalgunha Administración pública, as copias dos contratos de traballo poderán ser substituídas por medio do certificado da administración contratante do tempo traballado na categoría correspondente.

**a) Experiencia profesional**

Por experiencia profesional acreditada no desempeño de funcións relacionados co posto de traballo, 0,20 puntos por mes de servizo, ata un máximo de 4 puntos.

**b) Formación**

Por cursos de formación impartidos por Administracións públicas, entidades dependentes destas, centros oficiais de ensino ou entidades privadas, homologados por calquera Administración pública e relacionados co posto de traballo, ata un máximo de 3 puntos.

- Graos universitarios: 1,00 puntos.
- Ciclo superior: 0,80 puntos.
- Ciclo medio: 0,60 puntos
- Cursos de 200 horas ou máis: 0,50 puntos.
- Cursos de 100 a 199 horas: 0,30 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas: 0,20 puntos.
- Cursos de 10 a 49 horas: 0,1 puntos.
- Xornadas, cursos, seminarios… nos que non figure o número de horas ou sexan menos de 10: 0,05 puntos.

No caso de existir empate na puntuación final, establécese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade a obtención da nota máis alta no primeiro exercicio de oposición e, de ser preciso, nos

sucesivos, segundo a orde establecida nestas bases. Se continúa o empate, optarase pola persoa aspirante que leve máis tempo inscrita como demandante de emprego.

**8.- Resolución**

Concluído o proceso selectivo, o Tribunal publicará as puntuacións acadadas por cada unha das persoas por orde decrecente no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web: www.muros.gal, propoñendo ás persoas preseleccionadas, establecendo un prazo de tres días naturais dende a publicación da lista para a presentación de reclamacións. No caso de existiren estas, reunirase novamente o Tribunal para resolvelas.

Co resto de persoas formarase unha bolsa de emprego para cubrir posibles renuncias, outras vacantes ou para atender necesidades imprevistas.

A comunicación da selección da persoa candidata realizarase telefonicamente, deixando constancia do resultado do chamamento pola persoa que o realiza.

Se a persoa candidata rexeita a contratación, pasará ao último posto da lista, agás que este rexeite sexa por enfermidade da persoa aspirante, do cónxuxe ou familiar de 1º grao de consanguinidade ou afinidade, en tal caso deberá acreditalo por escrito e manterase no posto da lista ata o remate desa situación. Se unha persoa candidata rexeita tres veces un contrato sen causa xustificada (baixa médica) será eliminada definitivamente da lista. Se renuncia a el durante a súa vixencia, pasará ao último posto da lista. O chamamento farase sempre empezado pola primeira persoa dispoñible da lista.

A proposta do Tribunal, aprobada por Decreto da Alcaldía, notificarase ás persoas interesadas para que subscriban o contrato laboral.

**9.- Incidencias**

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas.

**10.- Normativa aplicable**

O proceso selectivo rexerase polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas, será de aplicación a lexislación vixente.

**11.- Recursos**

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os prazos contaranse desde o día seguinte á publicación da resolución.

Si se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao Contencioso-Administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, entenderase desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.

**ANEXO I. TEMARIO.**

Tema 1. O Concello de Muros. Xeografía. Organización territorial e toponimia.

Tema 2. Áreas recreativas e instalacións deportivas do Concello de Muros.

Tema 3. O xogo. Tipoloxía de xogos.

Tema 4. O grupo. Tipoloxía e organización. Dinámicas de grupo.

Tema 5. Primeiros auxilios: prioridades e coidados xerais.