



**CONCELLO DE MUROS**  
(A Coruña)

**ANUNCIO**

A Xunta de Goberno Local do Concello de Muros na sesión do día 26 de maio de 2017 adoptou o seguinte acordo

**APROBAR AS BASES QUE HAN DE REXER PARA A PROVISIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN MONITOR SOCORRISTA PARA A PISCINA MUNICIPAL.**

**1.- Obxecto da convocatoria**

Constitúe o obxecto destas bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a provisión mediante contratación laboral temporal a xornada completa dun monitor socorrista para a piscina municipal durante o verán.

As datas de inicio e finalización do contrato estableceranse na resolución que resolva a contratación do persoal.

As funcións a desenvolver consisten nas tarefas propias do posto de traballo, consistentes principalmente nas funcións de socorrista na piscina, clases de natación, zumba, ciclo indoor, pilates, aeróbic step, body tónico, aquaying, etc.

Así mesmo, realizarán aquelas outras tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais e polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

**2.- Sistema de selección.**

O sistema de selección será de concurso-oposición, que se valorará de acordo co baremo establecido no punto 7 destas bases.

**3. Requisitos das persoas aspirantes.**

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 56 e 57 do RDL 2/2015 de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

b) Ter cumpridos os 18 anos de idade.

c) Non padecer enfermidade nin estar afectadas por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións propias do posto de traballo, que será xustificada mediante informe médico.

d) Non ter sido separadas do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitadas, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.



## **CONCELLO DE MUROS** (A Coruña)

- e) Estar en posesión do título de técnico/a superior en actividade físico deportiva, equivalente ou superior.
- f) Estar en posesión do certificado de profesionalidade de socorrista en instalacións acuáticas ou equivalente, ou estar inscrito no rexistro de socorristas de Galicia.

Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos as persoas aspirantes no día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como persoal laboral temporal, no seu caso.

### **4.- Forma e prazo de presentación de instancias.**

As persoas que desexen formar parte das probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida á Sra. alcaldesa do Concello de Muros que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo para a presentación de solicitudes rematará o **2 de xuño de 2017**. As persoas interesadas terán a súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases. No caso de non presentar a solicitude no rexistro xeral do Concello de Muros, será preciso remitir copia ao fax 981762257, copia do solicitude presentada en calquera dos rexistros establecidos no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas

As bases das probas selectivas serán publicadas no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Muros ([www.muros.gal](http://www.muros.gal)).

A solicitude deberá ir acompañada por copia compulsada de:

- a) DNI ou documento correspondente ao país da UE.
- b) Acreditación do previsto nos apartados e) e f) do punto anterior.
- c) Se é o caso, documentación que acredite os extremos do punto 7 destas bases. A experiencia laboral acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral.

Non se admitirá máis documentación que a presentada con anterioridade á data límite de admisión de solicitudes.

### **5.- Admisión das persoas aspirantes.**

Rematado o prazo de presentación das solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Na resolución, que se publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Muros, sinalarase un prazo dun día hábil para poder corrixir ou reparar, no seu caso, o defecto que motivou a exclusión.



## **CONCELLO DE MUROS** (A Coruña)

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo máximo de un mes dende a finalización do prazo de presentación destas. Transcorrido este prazo sen que se dite resolución, estas entenderanse desestimadas. No caso de non presentarse reclamacións, a lista provisional publicada terá carácter definitivo.

### **6.- Tribunal cualificador.**

O Tribunal de selección estará composto por:

PRESIDENTE/A: María Dolores Santos Maneiro; suplente, Josefa Fernández Fernández.

SECRETARIO/A: Angel Fernández Romero; suplente, Enrique Carou Peón.

VOGAL: María Trinidad Fernández Caamaño; suplente, David Pastoriza Fernández.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándoo á Sra. alcaldesa cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando neste concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de polo menos dous dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia da presidencia e da secretaría ou das persoas que legalmente as substitúan.

### **7.- Procedemento selectivo.**

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único mediante anuncio na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello, quedando decaídas no seu dereito as persoas que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo Tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal.

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo as persoas aspirantes acadar ata un máximo de 24 puntos, e que se desenvolverá como se detalla a continuación:

O Tribunal publicará todos os acordos na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello de Muros.



**CONCELLO DE MUROS**  
(A Coruña)

**A. Fase de oposición:** Esta permitirá acadar ata un máximo de 18 puntos.

**a) Primeiro exercicio:**

Consistirá na contestación por escrito, nun tempo máximo de media hora, dun cuestionario tipo test de 20 preguntas relacionadas co programa anexo ás bases.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 10 puntos, debendo obter un mínimo de 5 puntos para superalo. As preguntas contestadas correctamente puntuarán 0,5 puntos, mentres que as erradas restarán a puntuación en 0,10 puntos.

**b) Segundo exercicio:**

Establécese unha proba práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio sobre as funcións propias da praza, para coñecer a destreza e coñecementos prácticos das persoas aspirantes. Puntuarase ata un máximo de 5 puntos, sendo preciso obter como mínimo unha puntuación dun un 2.5 para superalo.

**b) Terceiro exercicio:**

Consistirá na contestación por escrito, nun tempo máximo de 15 minutos, dun cuestionario tipo test de 15 preguntas relacionadas co coñecemento do idioma galego.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e non eliminatorio e a súa puntuación será de 0 a 3 puntos. Cada resposta correcta terá un valor de 0.2 puntos.

De conformidade co establecido no art. 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos da realización deste exame as persoas que acrediten a posesión do certificado Celga 4 ou documento equivalente, obtendo a cualificación de 3 puntos.

**B.- Fase de concurso de méritos:**

Rematada a fase de oposición realizarase a fase de concurso. Esta permitirá acadar ata un máximo de 6 puntos e serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

A experiencia laboral na mesma categoría que deberá acreditarse conxuntamente por medio de informe de vida laboral e copia dos contratos de traballo. No caso de ter traballado nalgunha administración pública, as copias dos contratos de traballo poderán ser substituídas por medio do certificado da administración contratante do tempo traballado na categoría correspondente.

**a) Experiencia profesional:**

Por experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo semellantes: 0,20 puntos por mes de servizo, ata un máximo de 4 puntos.



## **CONCELLO DE MUROS** (A Coruña)

### **b) Formación:**

Por cursos de formación impartidos por administracións públicas, entidades dependentes destas, centros oficiais de ensino ou entidades privadas, homologados por calquera administración Pública e relacionados co posto de traballo, ata un máximo de 2 puntos.

- Instrutor de zumba: 1 punto.
- Curso de ciclo indoor: 1 punto.
- Cursos de máis de 100 h: 0,75 puntos.
- Cursos de 50 a 100 h: 0,50 puntos.

### **8.- Resolución.**

Concluído o proceso selectivo, o Tribunal publicará as puntuacións acadadas por cada unha das persoas por orde decrecente no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web: [www.muros.gal](http://www.muros.gal), propoñendo ás persoas preseleccionadas, establecendo un prazo de tres días naturais dende a publicación da lista para a presentación de reclamacións. No caso de existiren estas, reunirase novamente o Tribunal para resolvelas.

Co resto de persoas formarase unha bolsa de emprego para cubrir posibles renuncias, outras vacantes ou para atender necesidades imprevistas.

A comunicación da selección da persoa candidata realizarase telefonicamente, deixando constancia do resultado do chamamento pola persoa que o realiza.

Se a persoa candidata rexeita a contratación, pasará ao último posto da lista, agás que este rexeite sexa por enfermidade da persoa aspirante, do cónxuxe ou familiar de 1º grao de consanguinidade ou afinidade, en tal caso deberá acreditarlo por escrito e manterase no posto da lista ata o remate desa situación. Se unha persoa candidata rexeita tres veces un contrato sen causa xustificada (baixa médica) será eliminada definitivamente da lista. Se renuncia a el durante a súa vixencia, pasará ao último posto da lista.. O chamamento farase sempre empezado pola primeira persoa dispoñible da lista.

A proposta do Tribunal, aprobada por Decreto da Alcaldía, notificarase ás persoas interesadas para que subscriban o contrato laboral.

### **9.- Incidencias.**

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas.

### **10.- Normativa aplicable.**

O proceso selectivo rexerese polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas, será de aplicación a lexislación vixente.



## **CONCELLO DE MUROS**

(A Coruña)

### **11.- Recursos.**

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os prazos contarán desde o día seguinte á publicación da resolución.

Si se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao Contencioso-Administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, entenderase desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.

### **ANEXO I. TEMARIO**

Tema 1. O Concello de Muros. Xeografía. Organización territorial e toponimia.

Tema 2. Actividades físico-deportivas individuais. Acondicionamento físico e natación

Tema 3. Fundamentos biolóxicos e bases de acondicionamento físico.

Tema 4. Primeiros auxilios e socorrismo acuático.

Tema 5. Animación e dinámica de grupos