



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

ANUNCIO

A Alcaldía deste Concello por Resolución do día 9 de maio de 2018, adoptou o seguinte acordo

APROBAR AS BASES QUE HAN DE REXER PARA A PROVISIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN/DUNHA MONITOR/A SOCORRISTA PARA A PISCINA MUNICIPAL.

1 Obxecto da convocatoria

Constitúe o obxecto destas bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a provisión mediante contratación laboral temporal a xornada completa dun monitor socorrista para a piscina municipal dende o 12 de xuño ao 7 de setembro de 2018.

As datas de inicio e finalización do contrato estableceranse na resolución que resolva a contratación do persoal.

2 Características do posto

Área de subscrición: Piscina Municipal

Denominación dos postos: monitor/a socorrista

Grupo: III

Titulación: Certificado de estudos segundo o previsto no punto 4 f).

Outros coñecementos: CELGA 4 ou equivalente

Funcións: As funcións a desenvolver consisten nas tarefas propias do posto de traballo, consistentes principalmente nas funcións de socorrista na piscina, clases de natación, ciclo indoor, pilates, aeróbic step, body tónico, aquagim, etc.

Así mesmo, realizarán aquelas outras tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais e polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do servizo.

3 Sistema de selección

O sistema de selección será de concurso-oposición, que se valorará de acordo co baremo establecido no punto 8 destas bases.

4 Requisitos das persoas aspirantes

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 56 e 57 do RDL 2/2015 de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

- b) Ter cumpridos os 18 anos de idade.
- c) Non padecer enfermidade nin estar afectadas por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións propias do posto de traballo, que será xustificado mediante informe médico.
- d) Non ter sido separadas do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitadas, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.
- e) Estar en posesión do título de técnico/a superior en actividade físico deportiva, equivalente ou superior.
- f) Estar en posesión do certificado de profesionalidade de socorrista en instalacións acuáticas ou equivalente, ou estar inscrito no rexistro de socorristas de Galicia.

Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos as persoas aspirantes no día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como persoal laboral temporal, no seu caso.

5 Forma e prazo de presentación de instancias

As persoas que desexen formar parte das probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida á Sra. alcaldesa do Concello de Muros que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O prazo para a presentación de solicitudes será de dez días hábiles a contar dende rematará o **24 de maio de 2018**. As persoas interesadas terán a súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases. No caso de non presentar a solicitude no rexistro xeral do Concello de Muros, será preciso remitir copia ao fax 981762257, copia do solicitude presentada en calquera dos rexistros establecidos no artigo 16 da lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas

As bases das probas selectivas serán publicadas no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Muros (www.muros.gal).

A solicitude deberá ir acompañada por copia compulsada de:

- a) DNI ou documento correspondente ao país da UE.
- b) Acreditación do previsto nos puntos 4 e) e 4 f).
- c) Se é o caso, documentación que acredite os extremos do punto 7 destas bases. A experiencia laboral acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral.



CONCELLO DE MUROS

(A Coruña)

Non se admitirá máis documentación que a presentada con anterioridade á data límite de admisión de solicitudes.

6 Admisión das persoas aspirantes

Rematado o prazo de presentación das solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Na resolución, que se publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Muros, sinalarase un prazo de tres días hábiles para poder corrixir ou reparar, no seu caso, o defecto que motivou a exclusión.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo máximo de dez días dende a finalización do prazo de presentación destas. Transcorrido este prazo sen que se dite resolución, estas entenderanse desestimadas. No caso de non presentarse reclamacións, a lista provisional publicada terá carácter definitivo.

7 Tribunal cualificador

O Tribunal de selección estará composto por:

PRESIDENTE/A: María Dolores Santos Maneiro; suplente: Josefa Fernández Fernández.

SECRETARIO/A: Ángel Romero Fernández; suplente: Enrique Carou Peón.

VOGAL: María Trinidad Fernández Caamaño; suplente: David Pastoriza Fernández.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándoo á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando neste concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015, do réxime xurídico do sector público.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de polo menos dous dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia da presidencia e da secretaría ou das persoas que legalmente as substitúan.

8 Procedemento selectivo

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único mediante anuncio na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello, quedando decaídas no seu dereito as persoas que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo Tribunal.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal.

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo as persoas aspirantes acadar ata un máximo de 24 puntos, e que se desenvolverá como se detalla a continuación:

O Tribunal publicará todos os acordos na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello de Muros.

A. Fase de oposición, ata un máximo de 17 puntos

a) Primeiro exercicio, ata un máximo de 10 puntos

Consistirá na contestación por escrito, nun tempo máximo de media hora, dun cuestionario tipo test de 20 preguntas relacionadas co programa anexo ás bases.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 10 puntos, debendo obter un mínimo de 5 puntos para superalo. As preguntas contestadas correctamente puntuarán 0,5 puntos, mentres que as erradas restarán a puntuación en 0,10 puntos.

b) Segundo exercicio, ata un máximo de 5 puntos

Establécese unha proba práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio sobre as funcións propias da praza, para coñecer a destreza e coñecementos prácticos das persoas aspirantes. Puntuarase ata un máximo de 5 puntos, sendo preciso obter como mínimo unha puntuación dun 2.5 para superalo.

c) Terceiro exercicio, ata un máximo de 2 puntos

Está proba será obrigatoria para as persoas que non acrediten estar en posesión do nivel de galego requirido (CELGA 4 ou equivalente).

A proba terá como referencia os modelos empregados para cada nivel pola Secretaría Xeral de Política Lingüística para as probas de acreditación dos Certificados de Lingua Galega (CELGA).

As persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente terán unha puntuación de 2 puntos.

Unicamente se publicarán as cualificacións das persoas aspirantes que superaron cada proba, o que se fará mediante anuncio no taboleiro e na páxina web do Concello de Muros, dispoñendo a persoa candidata dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

B.- Fase de concurso de méritos, ata un máximo de 7 puntos

Rematada a fase de oposición realizarase a fase de concurso. Serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

A experiencia laboral na mesma categoría que deberá acreditarse conxuntamente por medio de informe de vida laboral e copia dos contratos de traballo. No caso de ter traballado nalgunha administración pública, as copias dos contratos de traballo poderán ser substituídas por medio do certificado da administración contratante do tempo traballado na categoría correspondente. A experiencia laboral no Concello de Muros será acreditada polo propio concello previa declaración dos servizos prestados.

a) Experiencia profesional, ata un máximo de 4 puntos

Por experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo semellantes, tanto na AAPP como noutras empresas: 0,20 puntos por mes de servizo.

b) Formación, ata un máximo de 3 puntos

Por cursos de formación impartidos por administracións públicas, entidades dependentes destas, centros oficiais de ensino ou entidades privadas, homologados por calquera administración pública e relacionados co posto de traballo a maiores da titulación esixida como .

Se a duración se establece en créditos, cada crédito equivale a 10 h.

- a) Curso Zumba. 1,00 puntos.
- b) Curso de ciclo indoor: 1,00 puntos.
- c) Graos universitarios e máster: 1,00 puntos.
- d) Ciclos formativos de grao superior: 0,80 puntos.
- e) Ciclo formativos de grao medio: 0,60 puntos
- f) Cursos de 200 horas ou máis: 0,40 puntos.
- g) Cursos de 100 a 199 horas: 0,30 puntos.
- h) Cursos de 50 a 99 horas: 0,20 puntos.
- i) Cursos de 10 a 49 horas: 0,10 puntos.
- j) Xornadas, cursos, seminarios... nos que non figure o número de horas ou sexan menos de 10: 0,05 puntos.



CONCELLO DE MUROS

(A Coruña)

9 Resolución

Concluído o proceso selectivo, o Tribunal publicará as puntuacións acadadas por cada unha das persoas por orde decrecente no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web: www.muros.gal, proporá ás persoas preseleccionadas segundo a orde e establecerá un prazo de tres días naturais dende a publicación da lista para a presentación de reclamacións. No caso de existiren estas, reunirase novamente o Tribunal para resolvelas. Con esta lista, formarase unha bolsa de emprego para cubrir posibles renuncias, outras vacantes ou para atender necesidades imprevistas

A comunicación da selección da persoa candidata realizarase telefonicamente, deixando constancia do resultado do chamamento pola persoa que o realiza. Se a persoa candidata rexeita a contratación pasará ao último posto da lista. Se unha persoa candidata rexeita tres veces un contrato sen causa xustificada (baixa médica) será eliminada definitivamente da lista. O chamamento farase sempre empezado pola primeira persoa dispoñible da lista.

A proposta do Tribunal, aprobada por Decreto da Alcaldía, notificarase ás persoas interesadas para que subscriban o contrato laboral.

10 Incidencias

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas.

11 Normativa aplicable

O proceso selectivo rexerese polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas, será de aplicación a lexislación vixente.

12 Recursos

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os prazos contarase desde o día seguinte á publicación da resolución.

Se se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao Contencioso-Administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, entenderase desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.

ANEXO I. TEMARIO

Tema 1. O Concello de Muros. Xeografía. Organización territorial e toponimia.

Tema 2. Actividades físico-deportivas individuais. Acondicionamento físico e natación

Tema 3. Fundamentos biolóxicos e bases de acondicionamento físico.

Tema 4. Primeiros auxilios e socorrismo acuático.

Tema 5. Animación e dinámica de grupos.