



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Muros na sesión do día 3 de xuño de 2016 adoptou o seguinte acordo:

APROBAR AS BASES QUE HAN DE REXER A PROVISIÓN EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DUN/DUNHA NORMALIZADOR/A LINGÜÍSTICO/A

1.- Obxecto da convocatoria.

Constitúe o obxecto destas bases a aprobación da convocatoria e regulación do proceso selectivo para a provisión mediante contratación laboral temporal dun contrato de interinidade dun/ha normalizador/a lingüístico/a para o Servizo de Normalización Lingüística do concello.

O cometido funcional do posto versará sobre as tarefas propias da praza, consistentes na elaboración, corrección e tradución de documentos.

Tamén deberá realizar aquelas outras tarefas que lle poidan ser encomendadas polos órganos municipais competentes ou polo seu superior xerárquico para a satisfacción das necesidades propias do Concello relacionadas co posto de traballo.

2.- Sistema de selección.

O sistema de selección será de concurso-oposición, que se valorará de acordo co baremo establecido no punto 7 destas bases.

3. Requisitos das persoas aspirantes.

3.1 Para poder formar parte do proceso será necesario que as persoas aspirantes reúnan na data de finalización do prazo de presentación de instancias os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007 do 13 de abril do estatuto básico do empregado público.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non superar a idade máxima de xubilación.
- c) Non padecer enfermidade nin estar afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non ter sido separada do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

e) Estar en posesión do título de licenciado/a en Filoloxía Galega ou equivalente (Filoloxía Galego-portuguesa ou Filoloxía Hispánica, subsección de Galego-portugués)

3.2. Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos os/as aspirantes no día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata a data do seu nomeamento como persoal laboral temporal, no seu caso.

4. Forma e prazo de presentación de instancias.

4.1 As persoas que desexen formar parte das probas selectivas deberán facelo constar mediante instancia dirixida á Sra. alcaldesa do Concello de Muros que se presentará no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos que establece o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. Neste último caso deberase remitir copia da solicitude ao Fax: 981 762 257 antes do remate do prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para a presentación das solicitudes rematará o vindeiro día **17 de xuño**. As persoas interesadas terán a súa disposición na páxina web e no Concello o modelo de solicitude. A presentación da solicitude supón o coñecemento e aceptación expresa do contido destas bases.

As bases das probas selectivas serán publicadas no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web do Concello de Muros (www.muros.gal).

4.2 A solicitude deberá ir acompañada por copia compulsada de :

- a) DNI ou documento correspondente ao país da UE.
- b) Copia da titulación esixida no punto 3.f destas bases.
- c) Se é o caso, documentación que acredite os extremos do punto 7 destas bases. A experiencia laboral acreditarase mediante contratos e informe de vida laboral.

5. Admisión das persoas aspirantes.

Rematado o prazo de presentación das solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Nesta resolución, que se publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Muros, sinalarase un prazo de dous días hábiles para poder corrixir ou emendar, no seu caso, o defecto que motivou a exclusión.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo máximo de cinco días naturais dende a finalización do prazo de presentación destas. Transcorrido dito prazo sen que se dite resolución, estas entenderanse desestimadas. No caso de non presentarse reclamacións, a lista provisional publicada terá carácter definitivo.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

6. Tribunal cualificador

6.1 O tribunal de selección estará composto por:

PRESIDENTE: Ramón Manuel Formoso Fernández, suplente, Francisco Abeijón Núñez
SECRETARIO: Jose Manuel Mayo Priegue, suplente, María Dolores Santos Maneiro
VOGAL: Noelia Louro Louro; suplente, Rosa Monteagudo Rey

6.2 Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándoo á Sra. alcaldesa cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando neste concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/92.

6.3 O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a presenza de polo menos dous dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso, requírese a asistencia da presidencia e da secretaría ou dos/as que legalmente as substitúan.

7.-Procedemento selectivo.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único mediante anuncio na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello, quedando decaídas no seu dereito as persoas opositoras que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal.

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo os/as aspirantes acadar ata un máximo de 16 puntos, e que se desenvolverá como se detalla a continuación:

O tribunal publicarán todos os acordos na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello de Muros.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

A. Fase de oposición:

a) Primeiro exercicio:

Consistirá na contestación por escrito, nun tempo máximo dunha hora, dun cuestionario tipo test de 30 preguntas relacionadas co programa anexo ás bases.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 10 puntos, debendo os/as aspirantes obter un mínimo de 5 puntos para superalo. As preguntas contestadas correctamente puntuarán 0,5 puntos, mentres que as erradas restarán a puntuación en 0,10 puntos.

Unicamente se publicarán as cualificacións dos/as aspirantes que superaron cada proba, o que se fará mediante anuncio no taboleiro e na páxina web do Concello de Muros, dispoñendo a persoa candidata dun prazo de dous días hábiles para presentar as reclamacións que considere oportunas.

B.- Fase de concurso de méritos:

Rematada a fase de oposición realizarase a fase do concurso. Ésta permitirá acadar ata un máximo de 6 puntos e serán obxecto de avaliación os seguintes méritos:

a) Experiencia profesional:

-Por experiencia profesional acreditada no desempeño de postos de traballo semellantes: 0,15 puntos por mes de servizo, ata un máximo de 3 puntos. Xustificarase por medio de informe de vida laboral e contrato de traballo ou certificado de empresa.

A puntuación máxima outorgable polo concepto "**Experiencia profesional**" será de 3 puntos.

b) Formación:

Por cursos de formación impartidos por administracións públicas, entidades dependentes destas, centros oficiais de ensino ou entidades privadas, homologados por calquera administración pública e relacionados co posto de traballo, ata un máximo de 3 puntos.

a) Graos universitarios e máster : 0,80 puntos.

b) Cursos de máis de 200 horas: 0,60 puntos.

c) Cursos de 100 a 200 horas: 0,40 puntos.

d) Cursos de 50 a 99 horas: 0,20 puntos.

e) Cursos, de 10 a 49 horas: 0,10 puntos.

f) Xornadas, etc. nos que non figure o número de horas: 0,05 puntos.



CONCELLO DE MUROS (A Coruña)

No caso de existir empate na puntuación final dos/as aspirantes, establécese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade a obtención da nota máis alta no primeiro exercicio da oposición e, de ser preciso, nos sucesivos segundo a orde establecida nestas bases. Se continúa o empate, optarase pola persoa aspirante de maior idade.

8.- Resolución.

Concluído o proceso selectivo, o tribunal publicará as puntuacións acadadas por cada persoa por orde decrecente no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web: www.muros.gal, propoñendo ás persoas preseleccionadas, establecendo un prazo de dous días naturais dende e a publicación da lista para presentación de reclamacións, no caso de existiren estas reunirase novamente o tribunal para resolvelas.

Co resto de persoas candidatas formarase unha bolsa de traballo para cubrir posibles renuncias, ou vacantes, vacacións, incapacidades, permisos ou para atender a novas necesidades como a subvención solicitada á Deputación da Coruña.

A comunicación da selección da persoa candidata realizarase telefonicamente, deixando constancia do resultado do chamamento polo/a traballador/a que a realiza.

Se a persoa candidata rexeita a contratación pasará ao final da lista, agás que este rexeite sexa por ter un contrato en vigor ou estar de baixa médica, en tal caso deberá acreditarlo por escrito e manterase no posto da lista ata o remate da baixa ou contrato. As persoas candidatas que rematen o seu contrato volverán ao posto que tiñan na lista. O chamamento farase sempre empezando pola primeira persoa dispoñible na lista.

Aprobada por Decreto da Alcaldía, a proposta do tribunal, notificarase ás persoas interesadas para que subscriban o contrato laboral.

9º. Incidencias.

O tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e incidencias poidan xurdir no desenvolvemento deste proceso selectivo e en todo o non previsto nas bases, así como para a interpretación destas.

10. Normativa aplicable.

O proceso selectivo rexerese polo establecido nestas bases. Para o non previsto nelas, será de aplicación a lexislación vixente.



CONCELLO DE MUROS
(A Coruña)

11. Recursos.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes perante o propio órgano que a ditou, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña. Os anteditos prazos contaránse desde o día seguinte á publicación da resolución.

Se se interpón o recurso de reposición, non se poderá acudir ao Contencioso-Administrativo ata que o Concello resolva expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta. O prazo de que dispón o Concello para ditar e notificar a resolución do recurso de reposición será o de un mes contado desde a presentación do recurso. Unha vez transcorrido ese tempo sen que se ditase e notificase a resolución, vostede pode entender desestimado o recurso de reposición para os efectos de interpoñer o contencioso-administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que xulgue oportuno.

ANEXO I. TEMARIO

Tema 1. Os servizos de normalización lingüística: definición, organización e funcións. A dinamización, a formación e o asesoramento desde un SNL.

Tema 2. Principais recursos lingüísticos en rede para o traballo dun SNL

Tema 3. A lexislación lingüística. O marco normativo xeral. A Lei de normalización lingüística. A normativa no ámbito local e na función pública.

Tema 4. O Plan xeral de normalización da lingua galega.

Tema 5. A linguaxe administrativa: erros frecuentes, pautas de mellora.

Tema 6. O Concello de Muros. Toponimia, organización territorial e xeografía.